　　附件1:

**报名提交资料一览表**

项目名称：广东省体育彩票中心数字档案室系统及档案信息化服务项目

报名单位（盖章）：

| 审核确认：报名资料密封完整。 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购人接收资料人员签名： 报名人代表签名： | | | |
| **序号** | **项目** | **提交资料要求** | **备注** |
| 1 | 单位营业执照三合一副本或营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件（盖公章） | 原件备查 |  |
| 2 | 单位法定代表人证明书 | 原件 |  |
| 3 | 申请人代表的法定代表人授权委托书 | 原件 |  |
| 4 | 法人代表及被授权人身份证复印件（盖公章） | 原件备查 |  |
| 5 | 报价信封 | 原件密封 |  |
| 6 | 投标人单位简介 | 原件 |  |
| 7 | 企业资质证明材料 | 原件备查 |  |
| 8 | 项目实施方案 | 原件 |  |
| 9 | 系统服务保障方案 | 原件 |  |
| 10 | 企业信用证明 | 复印件或网络打印件 |  |
| 11 | 其他资料（如有） |  |  |

注：1、此表一式两份，一份附于报名资料内首页，作为报名资料目录，另一份交由报名人代表。

2、除报价信封单独密封外，其他纸质报名资料请按目录顺序自行装订成册并密封。

3、本表“提交资料要求”中原件备查指报名人需在报名时提交原件供核查，并确保在报名期间应采购人提出要求后2日内提供原件复查。